

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 1 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

Titel der Ausschreibung	Direktvermittlung von Mitarbeitern im Lager, Losaufteilung nach Regionen
Leistungszeitraum:	Beginn: schnellstmöglich nach Beauftragung (voraussichtlich 05.03.2026) Ende: erfolgreiche Besetzung der Positionen bis spätestens 30.04.2026 mit einer Verlängerungsoption um weitere 2 Monate
Erfüllungsort	Los 1) Region 1 Walsrode Los 2) Region 2 Rendsburg Los 3) Region Süd / Südwest: Appenweier und Wildflecken Los 4) Region Ost: Magdeburg
Hintergrund Bw Bekleidungsmanagement GmbH	Unsere zentrale Aufgabe als Dienstleister der Bundeswehr ist das Bekleidungsmanagement für die rund 250.000 Soldaten und zivilen Mitarbeiter der Bundeswehr. Mit ca. 1.800 Mitarbeitern – Textilfachleuten, Betriebswirtschaftlern, Logistikern, Qualitätsmanagern, IT- Spezialisten und vielen mehr – arbeiten wir daran, unseren Kunden die passende Bekleidung und persönliche Ausrüstung bereitzustellen. Einzelheiten zu unserem Auftrag und unserer Struktur sind der Homepage zu entnehmen.
Beschreibung/Leistung:	Es sind Mitarbeiter zur Direktübernahme zu übermitteln, aufgeteilt in Lose nach unterschiedlichen Regionen anhand nachfolgender Prozessbeschreibung: - Identifikation und Vorauswahl von geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten (Longlist) aus dem offenen Bewerbermarkt, aus dem eigenen Netzwerk der Beraterin/des Beraters, (eigene) Datenbanken, aus Initiativbewerbungen sowie durch aktive Ansprache. - Sicherstellen der notwendigen Qualifikation (Dem Stellenprofil entsprechende Berufserfahrung sowie vorhandener Fahrausweis für Flurförderzeuge (falls gefordert)) - Begleitung der Kandidaten zu Vorstellungsrunden an den Standorten sowie zum ersten Einsatztag - Wöchentliche Zwischenberichte über den Stand der Leistungserbringung (Anzahl der angesprochenen Kandidatinnen und Kandidaten inkl. Nennung der positiven und negativen Rückmeldungen/Absagegründe)

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 2 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

- Ergebnisbericht (mit Bewertung und Empfehlung) für den Fachbereich/Recruiting und Präsentation der Ergebnisse und auf Anforderung weitere Detail-Unterlagen (CV, Zeugnisse, Referenzen)
- Beratung bei der Auswahlentscheidung

Los 1) Personalvermittlung Region Walsrode

- Mindestens 3 bis zu 6 (unverbindlich) Mitarbeiter **Lager** (w/m/d) in Vollzeit (40h/Woche) mit Fahrausweis für Flurförderzeuge
- und
- Mindestens 3 bis zu 6 (unverbindlich) Mitarbeiter **Aufbereitung** (m/w/d) in Vollzeit (40h/Woche)

Tätigkeitsbeschreibung der gesuchten Mitarbeiter Lager (w/m/d):

- Entladung von LKWs, Warenannahme, Wareneingangsbearbeitung und -kontrolle, inklusive Vollzähligkeitsprüfung
- Weitertransport und Einlagerung der vereinnahmten Sendungen
- Kommissionierung, Konsolidierung und Bereitstellung von Kundenaufträgen
- Durchführung interner Warenbewegungen und permanenter Bestandsüberprüfungen
- Unterstützung bei Inventuren und weiteren Sonderaufgaben

Qualifikationen Mitarbeiter Lager (w/m/d):

- Bevorzugt abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Lager
- Einschlägige Berufserfahrung, z.B. im Logistikbereich oder Warenlager
- Führerschein Flurförderfahrzeuge („Staplerschein“) erforderlich
- EDV-Kenntnisse (Office, Warenwirtschaft) wünschenswert
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

Tätigkeitsbeschreibung Mitarbeiter Aufbereitung (w/m/d):

- Bearbeitung von Wareneingängen, inklusive Vollzähligkeitsprüfung
- Montage und Demontage von Bekleidungs- und Ausrüstungsgegenständen
- Sichtung, Sortierung, Aufbereitung, Reinigung, Verpacken und Verwertung von Bekleidungs- und

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 3 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

Ausrüstungsgegenständen

- Durchführung interner Warenbewegungen und permanenter Bestandsüberprüfungen
- Unterstützung bei Inventuren und weiteren Sonderaufgaben
- Übergreifende, flexible Unterstützungen innerhalb der Bereiche

Qualifikationen Mitarbeiter **Aufbereitung** (w/m/d):

- Bevorzugt abgeschlossene Ausbildung (z.B. Handwerk) oder als Quereinsteiger mit Erfahrungen in vergleichbaren Tätigkeiten
- Handwerkliches Geschick und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse (Office, Warenwirtschaft) wünschenswert

Los 2) Personalvermittlung Region Rendsburg:

- Mindestens 1 bis zu 5 (unverbindlich) Mitarbeiter **Lager** (w/m/d) mit Fahrausweis für Flurförderzeuge in Vollzeit (40h/Woche)
- und
- Mindestens 1 bis zu 4 (unverbindlich) Mitarbeiter in der **Aufbereitung** (w/m/d) in Vollzeit (40h/Woche)
- und
- ein **Schuhmacher** (w/m/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung in Vollzeit (40h/Woche)

Tätigkeiten Mitarbeiter **Lager** (w/m/d):

- Entladung von LKWs, Warenannahme, Wareneingangsbearbeitung und -kontrolle, inklusive Vollzähligkeitsprüfung
- Weitertransport und Einlagerung der vereinnahmten Sendungen
- Kommissionierung, Konsolidierung und Bereitstellung von Kundenaufträgen
- Durchführung interner Warenbewegungen und permanenter Bestandsüberprüfungen
- Unterstützung bei Inventuren und weiteren Sonderaufgaben

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 4 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

Qualifikationen Mitarbeiter **Lager** (w/m/d):

- Gerne abgeschlossene Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung, z.B. im Logistikbereich oder Warenlager
- Führerschein Flurförderfahrzeuge („Staplerschein“) erforderlich
- EDV-Kenntnisse (Office, Warenwirtschaft) wünschenswert
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

Tätigkeiten Mitarbeiter in der **Aufbereitung** (w/m/d):

- Bearbeitung von Wareneingängen, inklusive Vollzähligkeitsprüfung
- Montage und Demontage von Bekleidungs- und Ausrüstungsgegenständen Schutzwesten und Trageausstattungen
- Sichtung, Sortierung, Aufbereitung, Reinigung, Verpacken und Verwertung von Bekleidungs- und Ausrüstungsgegenständen
- Durchführung interner Warenbewegungen und permanenter Bestandsüberprüfungen
- Entladung von LKW, Warenannahme, Einlagerung und Versand
- Kommissionierung, Konsolidierung und Bereitstellung von Kundenaufträgen
- Unterstützung bei Inventuren und weiteren Sonderaufgaben
- Flexibel innerhalb der Bereiche eingesetzt zu werden.

Qualifikationen Mitarbeiter in der **Aufbereitung** (w/m/d):

- Gerne abgeschlossene Ausbildung oder als Quereinsteiger mit Erfahrungen in vergleichbaren Tätigkeiten
- EDV-Kenntnisse (Office, Warenwirtschaft) wünschenswert
- Handwerkliches Geschick und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

Tätigkeiten **Schuhmacher** (w/m/d):

- Strukturierte Arbeitsweise, lesen und anwenden einer Artikelspezifikation (TL)
- Prüfung der Artikel bei Anlieferung

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 5 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

- Unterstützung bei Inventuren und weiteren Sonderaufgaben

Qualifikationen **Schuhmacher (w/m/d):**

- Abgeschlossene Ausbildung als Schuhmacher/in oder Schuster/in
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- PC-Kenntnisse
- Kundenorientiertes Denken und Handeln bei selbstständiger Arbeitsweise
- Termingerechte und sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein

Los 3) Region Süd / Südwest: Appenweier und Wildflecken

Standort **Appenweier:**

- 1 Mitarbeiter **Lager** (w/m/d) mit Fahrausweis für Flurförderzeuge in Vollzeit (40h/Woche) und

Standort **Wildflecken:**

- 4 Mitarbeiter **Lager** (w/m/d) mit Fahrausweis für Flurförderzeuge in Vollzeit (40h/Woche) sowie
- Ein **Elektriker** (m/w/d) mit Fokus auf die Betreuung des automatisierten Hochregallager

Tätigkeiten Mitarbeiter **Lager** (w/m/d):

- Entladung von LKWs, Warenannahme, Wareneingangsbearbeitung und -kontrolle, inklusive Vollzähligkeitsprüfung
- Weitertransport und Einlagerung der vereinnahmten Sendungen
- Kommissionierung, Konsolidierung und Bereitstellung von Kundenaufträgen
- Durchführung interner Warenbewegungen und permanenter Bestandsüberprüfungen
- Unterstützung bei Inventuren und weiteren Sonderaufgaben

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 6 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

Qualifikationen Mitarbeiter **Lager** (w/m/d):

- Gerne abgeschlossene Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung, z.B. im Logistikbereich oder Warenlager
- Führerschein Flurförderfahrzeuge („Staplerschein“) erforderlich
- EDV-Kenntnisse (Office, Warenwirtschaft) wünschenswert
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

Tätigkeiten **Elektriker** (w/m/d):

- Überwachung und Steuerung des Hochregallagers einschließlich der automatisierten Regalbediengeräte sowie der Fördertechnik
- Fehleranalyse und Störungsbehebung von elektrischen und mechanischen Baugruppen
- Wartung, Inspektion und Instandsetzung von Förder- und Lagertechnik-Systemen · Mitarbeit bei allgemeinen Lagertätigkeiten

Qualifikationen **Elektriker** (w/m/d):

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Elektrotechnik, z. B. als Elektroniker für Automatisierungstechnik (w/m/d), Industrieelektriker (w/m/d) oder Servicetechniker (w/m/d)

Los 4) Region Ost – Magdeburg:

- Mindestens 3 bis zu 10 (unverbindlich) Mitarbeiter **Lager** (w/m/d) in Vollzeit (40h/Woche) mit Fahrausweis für Flurförderzeuge

Tätigkeiten Mitarbeiter **Lager** (w/m/d):

- Entladung von LKWs, Warenannahme, Wareneingangsbearbeitung und -kontrolle, inklusive Vollzähligkeitsprüfung
- Weitertransport und Einlagerung der vereinnahmten Sendungen
- Kommissionierung, Konsolidierung und Bereitstellung von Kundenaufträgen

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 7 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

	• Durchführung interner Warenbewegungen und permanenter Bestandsüberprüfungen • Unterstützung bei Inventuren und weiteren Sonderaufgaben <u>Qualifikationen Mitarbeiter Lager (w/m/d) :</u> • Gerne abgeschlossene Ausbildung • Einschlägige Berufserfahrung, z.B. im Logistikbereich oder Warenlager • Führerschein Flurförderfahrzeuge („Staplerschein“) erforderlich • EDV-Kenntnisse (Office, Warenwirtschaft) wünschenswert • Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
Mit dem Angebot vorzulegende Informationen / Dokumente:	• Befähigung des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister: Aktueller, vollständiger Handelsregistrauszug des Wettbewerbsteilnehmers oder Auszug aus dem Partnerschaftsregister (nicht älter als 12 Monate) • Beschreibung des Rekrutierungsprozesses mit den geplanten Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Max. 5 DIN A 4 Seiten, Schriftgröße 12, Schriftart Arial) • Unternehmensdarstellung: Gesamtzahl der festangestellten Mitarbeitenden, Anzahl der festangestellten Mitarbeitenden in der aktiven Kandidaten-Ansprache (Active Sourcing, Direkt-Ansprache (über Zielfirmen), etc. <u>Mindestens 2 Referenzen vergleichbarer Projekte aus den letzten 2 Jahren des Unternehmens</u> (unter Verwendung der Anlage Referenzen) • Eigenerklärung, dass Tätigkeit am Markt für Personalberatungen seit mindestens 3 Jahren (Max. 2 DIN A 4 Seiten, Schriftgröße 12, Schriftart Arial) • Anlage Eigenerklärung zu Ausschlussgründen • Anlage Geheimhaltungsvereinbarung • Anlage Russlandsanktionen • Anlage Vereinbarung Geschäftspartner Datenübermittlung • Vertragsentwurf unterschrieben

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 8 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

Angebotsabgabe Preise / Kosten netto:	Vermittlung pro Vermittlung als Pauschalbetrag, netto
Auswahlentscheidung	Die vorgelegten Angebote werden nach Eignung sowie Vollständigkeit gesichtet und im Hinblick auf Preis- /Leistung geprüft. Der Zuschlag wird jeweils auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. <u>Wertung: Preis 100% Gewichtung (100 Punkte)</u> Insgesamt können in der Bewertung des Preises maximal 100 Punkte erzielt werden. Bei der Ermittlung der Wertungspunkte wird wie folgt vorgegangen: Der niedrigste auskömmliche Gesamtpreis erhält die volle Punktzahl. Die diesem Preis nachfolgenden (d.h. höheren) Preise erhalten entsprechend weniger (anteilig, im Verhältnis zum niedrigsten Preis) Punkte. Beispiel Berechnungsformel: $\text{Preispunktzahl Bieter 2 usw.} = 100 \times \frac{1 - \text{Wertungspreis Bieter 2} - \text{niedrigster Preis}}{\text{niedrigster Preis}}$
Zahlungsbedingung:	30 Tage netto
Angebot und ggf. Rückfragen sind schriftlich zu richten an:	Das Angebot ist vollständig (inklusive aller geforderten Nachweise) und fristgerecht per E-Mail an o.g. Mailadresse und Ansprechpartner abzugeben: EK9.BuA@bwbm.de
Rahmenbedingungen für die Auftragsausführung	Es gelten die Allgemeinen Einkaufsbedingungen der BwBM sowie der Code of Conduct. Die Vertragsgrundlagen stehen auf unserer Homepage www.bwbm.de als Download zur Verfügung.

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 9 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

Benennung des für die Auftragsdurchführung vorgesehenen Nachunternehmer	Bitte benennen Sie in Ihrem Angebot alle die für die Auftragsausführung vorgesehenen Nachunternehmer (vollständige Firmenbezeichnung sowie Angabe der vollständigen Anschrift, die Angaben zu Straße, PLZ, Ort umfasst), sofern dies für die Ausführung des Auftrages vorgesehen ist.
Hinweis für den Bieter:	Gem. §19 Abs. 4 Mindestlohngesetz (MiLoG), § 21 Abs. 4 Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) ist die BwBM als öffentlicher Auftraggeber gesetzlich dazu verpflichtet, ab einer Auftragssumme von 30.000€ netto über den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erfolgen soll, vor der Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (GZR) nach § 150 a der Gewerbeordnung einzuholen. Um diese Information einholen zu können, benötigen wir von Ihnen die folgenden Angaben zusammen mit Ihrem Angebot: - Bei Firmen mit Sitz innerhalb Deutschland: Firmenname mit Gesellschaftsform, vollständige Anschrift, Handelsregisternummer sowie das betreffende Amtsgericht - Bei Firmen mit Sitz im Ausland: Firmenname mit Gesellschaftsform, vollständige Anschrift, Genehmigungsnummer sowie Genehmigungsbehörde Ergänzend dazu ist die Eigenerklärung (Anlage 6) zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach § 123, § 124 und § 125 GWB sowie § 19 Abs. 1 MiLoG; § 21 Abs. 1 AEntG; § 98c Abs. 1 AufenthG; § 21 Abs. 1 SchwarzarbG zusammen mit dem Angebot einzureichen. Ihr Angebot kann nicht berücksichtigt werden, sollte uns die von Ihnen ausgefüllte Eigenerklärung nicht vorliegen. Die Nachforderung von weiteren Erklärungen und / oder Bescheinigungen zum Nachweis der Eignung des Bieters, z.B. Handelsregistrauszug, Bankauskunft, Referenzen, Umsatzangaben im Zuge der Angebotsauswertung behalten wir uns vor.
Bewerbungsbedingungen:	Die Nichtvorlage der geforderten Angaben und Nachweise bis zum Ablauf der Angebotsfrist führt nicht zum automatischen Ausschluss des Angebots. Die BwBM behält sich vor, im Rahmen der Angebotsprüfung unter Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes die geforderten und von den Bietern nicht oder nicht vollständig eingereichten Angaben und/oder Nachweise unter Setzung einer Ausschlussfrist kurzfristig (innerhalb von 2 bis 3 Tagen) nachzufordern. Es besteht kein Anspruch der Bieter auf Nachforderung fehlender Nachweise durch die Vergabestelle.
Einführung X-Rechnung bei der BwBM	Seit dem 27. November 2020 sind Sie als unser Lieferant oder Dienstleister gesetzlich verpflichtet, Rechnungen in einem speziellen Format und über eine Online Plattform des Bundes bei der BwBM einzureichen.

ANGEBOTSAUFFORDERUNG BuG2025-02-A005

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
51149 Köln

Ansprechpartner: Strategischer Einkauf BwBM
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 10 von 5
Angebotsabgabe: 04.03.2026
Angebotsbindefrist: 15.03.2026

	Bitte beachten Sie die beigegefügte Anlage zur Verordnung über die elektronische Rechnungsstellung im öffentlichen Auftragswesen des Bundes, Anlage „Information E-Rech-VO“. Weitere wichtige Informationen rund um die Einführung der X-Rechnung finden Sie auf unserer Homepage => https://www.bwbm.de/beschaffungsorganisation/xrechnungen.
Aktualität der Vergabeunterlagen:	Bitte prüfen Sie regelmäßig sowie vor Abgabe Ihres Angebots, ob die Ihnen vorliegende Version der Angebotsaufforderung noch aktuell ist. Ggfs. wurde zwischenzeitlich eine aktualisierte Version aufgrund von Anpassungen in den Vergabeunterlagen veröffentlicht.
Anlagen:	Code of Conduct BwBm Geheimhaltungsvereinbarung BwBM Datenübermittlung Eigenerklärung Ausschlussgründe Eigenerklärung Sanktionen Informationen zum X-Rechnungsverfahren Referenzen