

Anlage Leistungsverzeichnis/Mengenschlüssel/Preisblatt

(im Vertrag als separate Anlagen Leistungsverzeichnis, Mengenschlüssel und Preisblatt genannt, hier zusammengefasst)

Liefer- und Leistungsumfang zum Kaufvertrag Nr. XX vom XX

§ 1 Kaufvertragsgegenstand:

Folgende Artikel sind Vertragsbestandteil:

Artikelnummer 11002118 ASD Nr. 47360A	Artikelbezeichnung Maske Gesichtstarnung flammhemmend SpezKr
TL / MB / FLB / LB / PDB sowie mitgeltende Spezifikationen 8415-04402_5_Maske Gesichtstarnung flammhemmend SpezKr_05.12.2019 mit Ergänzungsblatt vom 13.02.2020 - Spez. Bw0-13-0001 Allgemeine ergänzende technische Forderungen, Ausgabe 8 vom 09.08.2024 - LBPUK001 Katalogisierung, Ausgabe 2 vom 12.04.2024 mit den dazugehörigen Anhängen vom 12.04.2024 und Merkblatt zur Katalogisierung vom 15.04.2024. - Erg. Info vom 25.10.2023 zu TL 8400-0001 Gewirke und Gestricke aus Naturfasern, Chemiefasern und deren Mischgespinsten, Ausgabe 17 vom 15.02.2019	

Angebotspreis verbindliche Bestellmenge:

verbindliche Bestellmenge:	Angebotspreis in EUR verbindliche Bestellmenge pro Stück	Positionssumme: Total EUR netto
3737 Stück		

§2 Lieferumfang / Liefertermine / Forecast

Die Ware ist in nachfolgend bezeichneter Stückzahl und zu den gem. Angebot vereinbarten Lieferterminen zu liefern:

verbindliche Abrufe:

Abruf Nr.	Artikel Nr.	ASD6	Artikelbezeichnung	Menge Stück	Liefertermin Fix	Lieferort
xxxxx	11002118	47360A	Maske Gesichtstarnung	2329	schnellstmöglich	BZ Wildflecken
xxxxx	"	"	"	466	1.Halbjahr 2025	"
xxxxx	"	"	"	466	Quartal 1 2026	"
xxxxx	"	"	"	466	Quartal 1 2027	"

- Im Falle eines möglichen Lieferverzugs ist der Auftragnehmer verpflichtet die BWBM, Abteilung Einkauf, umgehend darüber zu informieren.

§ 3 produktionsbegleitende Maßnahmen

Maßnahme	Bemerkung	gefordert
Zusendung Produktionsplan gem. Vorlage	XXX - Wöchentliche Zusendung an den zuständigen Einkäufer sowie QS-Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>
Produktionsbesichtigung	Wird in AVB besprochen	<input type="checkbox"/>
QS-Betreuung bei Produktionsstart	Wird in AVB besprochen	<input type="checkbox"/>
Verlagerung der Wareneingangskontrolle in den Betrieb bzw. beim Auftragnehmer	Wird in AVB besprochen	<input type="checkbox"/>

§ 4 Fertigungsstätte

Die Fertigungsstätte ist mit vollständiger Firmenbezeichnung und Anschrift anzugeben.

Firma (vollständige Bezeichnung)	
Anschrift (vollständig unter Angabe Straße, Haus-Nr. / PLZ / Ort / Land)	
Verantwortung für die Fertigung	
Qualifikation	
Stellung im Betrieb	

Ein Wechsel des im Auftrag festgelegten Fertigungsbetriebes bedarf der vorherigen, schriftlichen Zustimmung der Bw Bekleidungsmanagement GmbH.

§ 5 Qualitätssicherung

1. Die Qualitätssicherungsvereinbarung Stand August 2017 ist umzusetzen.
2. Die persönliche / telefonische Auftragsvorbesprechung mit der Abteilung Qualitätssicherung, Frau Beatrice von Andrian ist für den XXX vorgesehen. Bitte melden Sie sich direkt bei Frau Beatrice von Andrian zwecks Terminbestätigung (beatrice.vonandrian@bwbm.de, Telefon-Nr. +49-2203-9128-582).
3. Zusätzlich sind folgende Nachweise im Rahmen der Auftragsausführung zu erbringen:
Die Einhaltung der in dieser Spezifikation gestellten Forderungen an den Gegenstand ist durch den Auftragnehmer durch eine Konformitätserklärung nach EN ISO / IEC 17050-1 pro Lieferung zu bescheinigen.

§ 6 Etikettierung und Verpackung:

- Die Vorgaben gem. Anlage Logistik und ggfs. logistische Vorgaben gem. technischer Spezifikation sind umzusetzen.
 - Anlage Logistik BwBM für fiskalische Artikel
 - Anlage Logistik BwBM für Artikel der Kleiderkasse
- In Ergänzung zu den Vorgaben des Einähetikett gem. TL 8305-0011 ist **für fiskalische Artikel** die Bestell-Nr. bzw. im Falle von Rahmenverträgen die Abruf-Nr. als Auftrags-Nr. anzugeben.
- **Für Artikel der Kleiderkasse** sind die Vorgaben für das Einnäh-Etikett in dem PDB Nr. XXX. geregelt.

§ 7 Anmerkung / Zusatzvereinbarungen:

Es gelten die Bedingungen des Kaufvertrags!

1. Gem. der E-Rech-VO ist der Auftragnehmer seit dem 27.11.2020 dazu verpflichtet, alle Rechnungen elektronisch über das bereitgestellte Portal der Bundesdruckerei an die BwBM zu versenden (außer Auftragsvolumen < 1.000 € netto, dann postalisch).
Alle Rechnungen, die außerhalb dieses Portals versendet werden, muss die BwBM strikt ablehnen.
2. Die Zahlung erfolgt nach auftragsgemäßigem Wareneingang und Eingang der ordnungsgemäßen und prüffähigen Rechnung gemäß der vereinbarten Skontoregelung. Die Zahlungsfrist beginnt mit dem Tage des Rechnungseingangs beim Auftraggeber, jedoch nicht vor vollständiger Leistungserbringung durch den Verkäufer.
3. Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto, 14Tage 2% Skonto