

Anlage 1: Liefer- und Leistungsumfang zum Rahmenvertrag Nr. XX vom XX

§ 1 Rahmenvertragsgegenstand:

Folgende Artikel sind Vertragsbestandteil:

Artikelnummer 21000229 21011506	Artikelbezeichnung Gesellschaftsbluse Maß Gesellschaftsbluse
TL / MB / FLB / LB / PDB sowie mitgeltende Spezifikationen B3-06-0001 Ausgabe 3 vom 12.04.2021 Bw0-13-0001 Allgemeine ergänzende technische Forderungen, Ausgabe 4 vom 20.10.2021	

Angebotspreis verbindliche Mindestbestellmenge:

verbindliche Bestellmenge:	Angebotspreis in EUR verbindliche Bestellmenge pro Stück	Positionssumme: Total EUR netto
170 Stück		
20 Stück		

§2 Lieferumfang / Liefertermine / Forecast

Die Ware ist in nachfolgend bezeichneter Stückzahl und zu den gem. Angebot vereinbarten Lieferterminen zu liefern:

verbindliche Abrufe:

Abruf Nr.	Artikel Nr.	Artikelbezeichnung	Menge Stück	Liefertermin Fix	Lieferort
xxxxx	21000229	Gesellschaftsbluse	170		BZ Kappel
Abruf Nr.	Artikel Nr.	Artikelbezeichnung	Menge Stück	Lieferzeit je 1 Stück ab Bestelleingang	Lieferort
Folgt mit jeweiliger Einzel-Maß-Bestellung	21011506	Maß Gesellschaftsbluse	20	8 Wochen	Bestellender Shop

- Im Falle eines möglichen Lieferverzugs ist der Auftragnehmer verpflichtet die BWBM, Abteilung Einkauf, umgehend darüber zu informieren.

§ 3 Maßanfertigung

Während der Laufzeit der Rahmenvereinbarung sind Maßanfertigungen innerhalb von max. 8 Wochen an die bestellenden Shop der BwBM zu liefern. Bei Maßanfertigungen handelt es sich um Anfertigungen nach individuellen Körpermaßen für Nutzer, welche nicht mit den Konfektionsgrößen laut Leistungsbeschreibung ausgestattet werden können.

Die Lieferung an den Shop erfolgt auf Basis einer Frei Haus Lieferung. Die Rechnung wird gem. Anlage E-Rech-VO als X-Rechnung über das Portal der Bundesdruckerei hochgeladen.

§ 4 produktionsbegleitende Maßnahmen

Maßnahme	Bemerkung	gefordert
Zusendung Produktionsplan gem. Vorlage	XXX - Wöchentliche Zusendung an den zuständigen Einkäufer sowie QS-Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>
Produktionsbesichtigung	Wird in AVB besprochen	<input type="checkbox"/>
QS-Betreuung bei Produktionsstart	Wird in AVB besprochen	<input type="checkbox"/>
Verlagerung der Wareneingangskontrolle in den Betrieb bzw. beim Auftragnehmer	Wird in AVB besprochen	<input type="checkbox"/>

§ 5 Fertigungsstätte

Die Fertigungsstätte ist mit vollständiger Firmenbezeichnung und Anschrift anzugeben.

Firma (vollständige Bezeichnung)	
Anschrift (vollständig unter Angabe Straße, Haus-Nr. / PLZ / Ort / Land)	
Verantwortung für die Fertigung	
Qualifikation	
Stellung im Betrieb	

Ein Wechsel des im Auftrag festgelegten Fertigungsbetriebes bedarf der vorherigen, schriftlichen Zustimmung der Bw Bekleidungsmanagement GmbH.

§ 6 Qualitätssicherung / Nachhaltigkeit

1. Die Qualitätssicherungsvereinbarung Stand August 2017 ist umzusetzen.
2. Die persönliche / telefonische Auftragsvorbesprechung mit der Abteilung Qualitätssicherung, Frau / Herr.... ist für den XXX vorgesehen. Bitte melden Sie sich direkt bei Frau / Herrn..... zwecks Terminbestätigung (Mail-Adresse, Telefon-Nr.).
3. Zusätzlich sind folgende Nachweise im Rahmen der Auftragsausführung zu erbringen:
X
X
X
4. In Bezug auf Nachhaltigkeitskriterien gilt:
Die nachfolgenden Nachweise sind im Rahmen der Auftragsausführung vom Auftragnehmer pro Lieferung zu erbringen, sofern entsprechend angeboten worden ist:
x
x
x

§ 7 Etikettierung und Verpackung:

- Die Vorgaben gem. Anlage Logistik und ggfs. logistische Vorgaben gem. technischer Spezifikation sind umzusetzen.
 Anlage Logistik BwBM für fiskalische Artikel
 Anlage Logistik BwBM für Artikel der Kleiderkasse
- In Ergänzung zu den Vorgaben des Einähetikett gem. TL 8305-0011 ist **für fiskalische Artikel** die Bestell-Nr. bzw. im Falle von Rahmenverträgen die Abruf-Nr. als Auftrags-Nr. anzugeben.
- **Für Artikel der Kleiderkasse** sind die Vorgaben für das Einnäh-Etikett in dem PDB Nr. B0-09-0001 geregelt.

§ 8 Anmerkung / Zusatzvereinbarungen:

Es gelten die Bedingungen des Rahmenvertrags!

1. Gem. der E-Rech-VO ist der Auftragnehmer seit dem 27.11.2020 dazu verpflichtet, alle Rechnungen elektronisch über das bereitgestellte Portal der Bundesdruckerei an die BwBM zu versenden (außer Auftragsvolumen < 1.000 € netto, dann postalisch).
Alle Rechnungen, die außerhalb dieses Portals versendet werden, muss die BwBM strikt ablehnen.
2. Die Zahlung erfolgt nach auftragsgemäßigem Wareneingang und Eingang der ordnungsgemäßen und prüffähigen Rechnung gemäß der vereinbarten Skontoregelung. Die Zahlungsfrist beginnt mit dem Tage des Rechnungseingangs beim Auftraggeber, jedoch nicht vor vollständiger Leistungserbringung durch den Verkäufer.
3. Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto, 14Tage 2% Skonto