

LEISTUNGSBESCHREIBUNG:

BELIEFERUNG MIT REINIGUNGS- UND HYGIENEARTIKELN

FÜR DEN EIGENBEDARF

DER BW BEKLEIDUNGSMANAGEMENT GMBH

Bw Bekleidungsmanagement GmbH Edmund-Rumpler-Str. 8-10 51149 Köln	Leistungsbeschreibung Belieferung mit Reinigungs- und Hygieneartikeln der BwBM Zentrale Köln	
--	--	---

INHALTSVERZEICHNIS

- 1. Hintergrund Bw Bekleidungsmanagement GmbH**
- 2. Beschreibung der Leistung**
 - 2.1 Ausschreibungsgegenstand
 - 2.2 Auftragsabwicklung/Preisgestaltung
 - 2.3 Preisangaben/sonstige Angaben/Ausfüllhinweise
 - 2.4 Produktqualität
 - 2.5 Reporting
 - 2.6 Losaufteilung
 - 2.7 Rechnungslauf/Zahlungsbedingungen
- 3. Standortübersicht/Key Facts**
- 4. Anlagen zur Leistungsbeschreibung**

1 HINTERGRUND BW BEKLEIDUNGSMANAGEMENT

Unsere zentrale Aufgabe als Dienstleister der Bundeswehr ist das Bekleidungsmanagement für die Soldaten und zivilen Mitarbeiter der Bundeswehr. Mit ca. 1.600 Mitarbeitern – Textilfachleuten, Betriebswirtschaftlern, Logistikern, Qualitätsmanagern, IT- Spezialisten und vielen mehr – arbeiten wir daran, unseren Kunden die passende Bekleidung und persönliche Ausrüstung an 115 Standorten bereitzustellen. Einzelheiten zu unserem Auftrag und unserer Struktur sind der Homepage zu entnehmen.

2 BESCHREIBUNG DER LEISTUNG

2.1 Ausschreibungsgegenstand

Der Ausschreibungsgegenstand ist die bundesweite Belieferung der Standorte der Bw Bekleidungsmanagement GmbH mit Reinigungs- und Hygieneartikeln auf Basis einer Rahmenvereinbarung. Die Rahmenvereinbarung wird für ein Jahre fix ab dem 01.August 2025 bzw. ab Zuschlag bis zum 31. Juli 2026 zwischen der Bw Bekleidungsmanagement GmbH und dem Auftragnehmer geschlossen. Es besteht darüber hinaus die Option den Vertrag dreimal, um je 12 Monate zu verlängern.

Die Bw Bekleidungsmanagement GmbH besteht aus einer Zentrale sowie 115 Standorte mit je einer bestellberechtigten Stelle.

Die in der Anlage 1 genannten Produkte stellen das Kernsortiment dar. Diese benannten Artikel, als auch die benannten Mengen bei dem jeweiligen Artikel beruhen auf den

Bw Bekleidungsmanagement GmbH Edmund-Rumpler-Str. 8-10 51149 Köln	Leistungsbeschreibung Belieferung mit Reinigungs- und Hygieneartikeln der BwBM Zentrale Köln	
--	--	---

Erfahrungswerten der Jahre 2024/25 bzw. den darauf begründeten prognostizierten Mengen für 2025/26. Die Mengen können nicht verbindlich genannt werden, da die Bestellungen sich nach den individuellen Bedürfnissen der Struktureinheiten richten. Mengen können sowohl über- als auch unterschritten werden. Eine Abnahmeverpflichtung wird hierdurch nicht begründet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es bei den Mengenangaben zu Minderungen/Mehrungen bzw. auch Verschiebungen zwischen den einzelnen Artikeln kommen kann. Der Auftragnehmer hat anfallenden Mehrbedarf durch Lieferung der gleichen Artikel abzudecken.

Auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit dem Blick des Bieters auf ressourcenschonende und umweltfreundliches Handeln u.a. im Hinblick auf die Herstellungs- und Logistikprozesse wird sehr großen Wert gelegt und ist eine Grundvoraussetzung zur Auftragserteilung. Entsprechend sind die Nachhaltigkeitsaspekte des Auftragnehmers mit dem Angebot darzustellen und zu belegen.

2.2 Auftragsabwicklung/Preisgestaltung

Bestellungen sind innerhalb von 14 Werktagen auszuführen.

Sind bei einer Bestellung nicht alle Artikel vorrätig, so ist zu gewährleisten, dass diese Artikel spätestens innerhalb von 5 Werktagen geliefert werden oder ein gleichwertiger Ersatz angeboten wird.

Lieferverzögerungen sind unverzüglich anzuzeigen. Die Lieferungen müssen während der Dienstzeit des Auftraggebers erfolgen: Montag, Dienstag und Donnerstag 7:30 Uhr bis 15:00 Uhr und Freitag 7:30 Uhr bis 12:00 Uhr. Eine turnusmäßige Anpassung dieses Zeitfensters ist nach schriftlicher Vereinbarung möglich. Der Lieferort und die Bestellnummer wird bei jeder Einzelbestellung angegeben bzw. die Lieferadressen und Bestellnummer sind auf allen Belegen zu hinterlegen. Jeder Lieferung ist ein Lieferschein beizufügen. Die Anlieferung beim AG durch den AN erfolgt grundsätzlich in Paketen. Bei Falschliefereien oder beschädigter Ware wird die Warenannahme verweigert bzw. die Ware auf Kosten des Auftragnehmers zurückgesendet. Eine Beschreibung des Umgangs mit Reklamationen ist im Service- und Logistikkonzept zu vorzunehmen. Paletten, Einweg-Paletten, Palettendeckel, Umreifungsbänder oder (Schrumpf-)Folie sind auf Verlangen des Abnehmers bei der Anlieferung im Austausch mitzunehmen. Im Ausnahmefall anfallende größere Umverpackungen sind ebenfalls zurückzunehmen. Die Angebotspreise müssen die Kosten für das Produkt als auch die Kosten für Verpackung, Prozess-/Abwicklungskosten (ohne Porto & Fracht) an die genannten Standorte beinhalten.

Bw Bekleidungsmanagement GmbH Edmund-Rumpler-Str. 8-10 51149 Köln	Leistungsbeschreibung Belieferung mit Reinigungs- und Hygieneartikeln der BwBM Zentrale Köln	
--	--	---

2.3 Preisangaben/sonstige Angaben/Ausfüllhinweise

Die Einzelpreise (zwei Nachkommastellen) der Artikel sind in der beigefügten Datei "Artikelübersicht Kernsortiment" (Anlage 1) einzutragen und diese mit dem Angebot in digitaler Form (Excel Format) einzureichen. Hier sind die Artikelpreise als Nettopreise und ggf. um die bereits in Abzug gebrachten artikelbezogenen Nachlässe/Rabatte auszuweisen. Die Preiseinheit "1 Stück" der Menge Liefereinheit bezieht sich auf den Preis für 1 Einheit des jeweiligen Artikels. Ist eine Packungsgröße in der Leistungsbeschreibung angegeben, so gilt die Menge Liefereinheit für die Packung. Die angebotenen Preise gelten auch für Varianten desselben Artikels (wie beispielsweise andere Farben). Der Hersteller und die Artikelbezeichnung des jeweiligen angebotenen Produkts sind in der Datei „Artikelübersicht“ (Anhang 1) in der Spalte „Hersteller/Artikelbezeichnung“ aufzuführen, außerdem ist bei 1 zu 1 Ausführungen zum Leitartikel dieses in entsprechender Spalte anzukreuzen. Angaben zu ressourcenschonenden und umweltfreundlichen Kennzeichnungen sind in den Feldern Nachhaltigkeitskennzeichen 1-3 einzutragen. Hierrunter fallen zum Beispiel Co2 neutrale Artikel, Blauer Engel oder das EU-ECO Label..

Die Preisbindung beträgt beim Kernsortiment (Anlage 1) mind. 1 Jahr. Anpassungen (Erhöhung) der Einkaufspreise für den Folgezeitraum sind schriftlich, mit Angabe der Preisänderung (in EUR oder %) und einem entsprechenden Nachweis der Änderung der Bezugspreise des Auftragsnehmer (z.B. Rohstoffpreisänderungen) drei Monate vor Ende der Preisbindung anzuzeigen. Die Preisanpassungen dürfen eine 5% Erhöhung nicht übersteigen und werden erst wirksam, wenn der Auftraggeber deren Annahme schriftlich erklärt hat.

2.4 Produktqualität

Der Auftraggeber hat sich bei einigen Artikeln im Hinblick auf die erforderliche eindeutige und erschöpfende Leistungsbeschreibung dazu entschlossen auf bestimmte Produkte zu verweisen (Leitartikel) bzw. auf Mindestanforderungen in Form von Siegeln, da eine hinreichend genaue und allgemein verständliche Beschreibung bei den jeweiligen Leistungsposition/Artikeln nicht möglich bzw. unter Berücksichtigung des Transparenzgrundsatzes den Bieter nicht zumutbar ist. Wird auf Siegel/Zertifikate verwiesen, gelten die Inhalte und Anforderungen dieser Nachweise vollumfänglich als Mindestanforderungen im Sinne der Leistungsbeschreibung. Die Gleichwertigkeit ist vom Anbieter mit Abgabe des Angebotes zu belegen. Dies erfolgt in erster Linie durch beizufügendes Produkt/Sicherheits-Datenblätter und Zertifikate. Produktbeschreibungen sind auf Anfrage des Auftragsgebers vom Bieter zu übermitteln und ein Bezug zum entsprechenden Artikel in der Anlage "Artikelübersicht" (Spalte „Hersteller“) herzustellen

Bw Bekleidungsmanagement GmbH Edmund-Rumpler-Str. 8-10 51149 Köln	Leistungsbeschreibung Belieferung mit Reinigungs- und Hygieneartikeln der BwBM Zentrale Köln	
--	--	---

2.5 Reporting

Quartalsweise und/oder auf Anfrage des Auftragsgebers sollte seitens des Auftragsnehmer ein Report zu den Bestellentwicklungen auf Artikel-, Mengen-, Standort-, Produktgruppen-, Kostenstellbasis zur Verfügung gestellt werden und in diesem Zuge Optimierungspotenzial bzgl. der Artikelauswahl und/oder Kosten aufgezeigt werden.

Losaufteilung

Die in "Artikelübersicht Kernsortiment" (Anlage 1) aufgeführten Artikel sind in insgesamt 4 Lose aufgeteilt. Dabei steht es dem AN frei alle oder auch nur einzelne Lose anzubieten bzw. zu bepreisen. Wir behalten uns vor die Lose einzeln oder im Ganzen zu vergeben. Bei den Artikeln handelt es sich um Referenzartikel, hier können in Art und Beschaffenheit gleichwertige Artikel angeboten werden. Um eine Vergleichbarkeit gewährleisten zu können ist es erforderlich passende Gebinde/Mengeneinheiten anzubieten.

2.7 Rechnungslauf/Zahlungsbedingungen

(4) Die Rechnungsstellung erfolgt in einem der ERechV konformen Format über das entsprechende Portal des Bundes (xrechnung-bdr.de, Leitweg ID des Auftraggebers: 992-80002-47), siehe Anlage 8. Rechnungen, welche diesen Anforderungen nicht genügen, sind nicht geeignet, einen Verzug gem. § 286 BGB zu begründen. Zahlungen des Auftraggebers an den Auftragnehmer erfolgen nach der jeweiligen erbrachten Leistung und Abnahme mit Vorliegen der vollständigen und prüffähigen E-Rechnung innerhalb von 30 Tagen.

3 STANDORTÜBERSICHT /KEY FACTS

- 102 Shops-/Servicestationen
- 7 Lagerstandorte
- 1 Zentrale
- Ca. 1.750 Mitarbeiter
- (davon ca. 350 eigene Mitarbeiter)

Die detaillierten Angaben zu den BwBM-Standorten entnehmen Sie bitte dem Standortverzeichnis auf unserer Website