

ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
 Edmund-Rumpler-Straße 8-10
 D-51149 Köln

Ansprechpartner:
 @mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite: 1 von 3
 Angebotsabgabe: **15.05.2025**
 Angebotsbindefrist: **30.06.2025**

Leistungstitel:	Rahmenvereinbarung Wasch- und Reinigungsdienstleistung für die Bekleidung/Ausrüstung der Bundeswehr Aufbereitungszentrum Prossen
Erfüllungsort:	Bw Bekleidungsmanagement Aufbereitungszentrum (AZ) Prossen
Leistungszeitraum:	Zeitraum 01.07.2025-31.03.2027 mit der zweimaligen Option der Verlängerung um jeweils 12 Monate (d.h. max. bis 31.03.2029)
Beschreibung der Leistung:	<p>Hintergrund Bw Bekleidungsmanagement GmbH (im Folgenden BwBM): Unsere zentrale Aufgabe als Dienstleister der Bundeswehr ist das Bekleidungsmanagement für die Soldaten und zivilen Mitarbeiter der Bundeswehr. Mit ca. 1.600 Mitarbeitern – Textilfachleuten, Betriebswirtschaftlern, Logistikern, Qualitätsmanagern, IT- Spezialisten und vielen mehr – arbeiten wir daran, unseren Kunden die passende Bekleidung und persönliche Ausrüstung bereitzustellen. Einzelheiten zu unserem Auftrag und unserer Struktur sind der Homepage zu entnehmen.</p> <p><u>Leistungsgegenstand:</u> Im Rahmen der Vergabe soll ein <u>Dienstleistungsvertrag für die Wasch- und Reinigungsdienstleistung für die Bekleidung/Ausrüstung der Bundeswehr am Standort Prossen</u> vergeben werden. Die Details zur geforderten Leistung entnehmen Sie der Angebotsaufforderung und Anlage 3 (Anlage auf Anforderung) Die Stückzahlen können Sie dem Preisblatt entnehmen Anlage 2 (Anlage auf Anforderung) Die Erfassung der Dienstleistung erfolgt durch den Auftragnehmer in einer APP der BwBM zur Abrechnung über das Gutschriftverfahren. Handlungsanweisung erfolgt nach Zuschlag.</p> <p><u>Inhalt der Leistung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Dienstleistung umfasst das Waschen/Reinigen von Einzelstücken ca. 1.700 Stück p.a., dies ist die unverbindlich geschätzte Bedarfsmenge. - Abholung/Anlieferung am Aufbereitungsstandort durch Auftragnehmer - Waschen/Reinigen der aufgeführten Bekleidung nach Pflegeanleitung (Anlage auf Anforderung) - Prüfung auf sichtbare Schäden und verbliebenen Verunreinigungen - Bügeln und Falten - Verpackung mit Staubschutz - Anfahrtsturnus: Nach Anforderung durch AZ Prossen 1 x die Woche - Rücklieferfrist : 1 Woche im Turnus der wöchentlichen Abholung/Anlieferung <p>Die Ausschreibungsunterlagen (Rahmenvereinbarung) können bis zum 30.04.2025 unter EK9.BuA@bwbm.de angefordert werden. Die Einhaltung von vereinbarten Terminen und entsprechende Sicherstellung von personellen Kapazitäten wird verpflichtender Grundbestandteil des Vertrages sein.</p>

ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Bw Bekleidungsmanagement GmbH
Edmund-Rumpler-Straße 8-10
D-51149 Köln

Ansprechpartner:
@mail: EK9.BuA@bwbm.de

Seite:

2 von 3

<p>Mit dem Angebot zum Nachweis der Eignung vorzulegen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erklärungen/Bescheinigungen der finanziellen Absicherung des Bieters; Bankauskunft und Umsatzangaben der letzten 3 Jahre. ➤ Eigenerklärung, dass Sie für Ihre Arbeitnehmer mindestens den für Ihr Handwerk am jeweiligen Einsatzort geltenden tariflichen Leistungen zahlen. ➤ Nachweis der Möglichkeit zur Einhaltung vorgegebener Termine und lückenloser Durchführung des Projektes durch die personelle Ausstattung mittels Eigenerklärung/Selbstauskunft. ➤ Nachweis zur Betriebshaftpflichtversicherung inkl. Angabe der jeweiligen Haftpflichtversicherungssumme für Personenschäden, Sach- und Umweltschäden, Bearbeitungsschäden etc. ➤ Hygienezertifikat gemäß Anforderung in Leistungsbeschreibung. ➤ Soweit in Wasch- und Reinigungsmitteln Palmöl, Palmkernöl oder deren Derivate und Fraktionen enthalten sind, so müssen diese vollständig aus nachhaltig zertifiziertem Anbau stammen
<p>Mit dem Angebot zum Nachweis der Leistung vorzulegen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorlage von min. 3 in Art und Umfang der Dienstleistung vergleichbare Referenzen/Kunden aus den letzten 3 Jahren. ➤ Unternehmensvorstellung inkl. Darstellen der Schwerpunktfelder/ Nachhaltigkeitsaspekte, Unternehmensstruktur und Generelle Leistungen des Bieters, sowie Darlegung der Erfahrung / Qualifikationen.
<p>Angebotsabgabe</p>	<p>Mit den Angebotsunterlagen sind die Angebotspreise pro Position in der Anlage 1 anzugeben. Die jeweiligen Preise (Netto) müssen zwingend inkl. aller Kosten für die Leistungserbringung angeben sein.</p>
<p>Zahlungsbedingungen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gutschriftverfahren/monatliche Gutschrift der Dienstleistung, ➤ Basis für die Abrechnung sind die Lieferscheine/Wäschezettel und die Buchung durch den AG. Die Einweisung in das Gutschriftenverfahren erfolgt nach Zuschlag. ➤ Zahlungsziel: 30 Tage netto

ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Auswahlentscheidung	<p>Die vorgelegten Angebote werden nach Eignung sowie Vollständigkeit gesichtet und im Hinblick auf Preis- /Leistung geprüft unter Berücksichtigung der Qualifikation und Wertungen.</p> <p>Allgemeine Erfahrung des Anbieters (Referenzen):</p> <p>10 Punkte: 3-5 Referenzen. Der Bieter hat wenig Erfahrung in vergleichbaren Projekten.</p> <p>20 Punkte: 5-10 Referenzen. Der Bieter hat bereits einige Erfahrung in vergleichbaren Projekten. Der Bieter hat sich das notwendige Hintergrundwissen im Umfeld der Bundeswehr/ mit Ämtern oder Behörden und deren Besonderheiten angeeignet.</p> <p>30 Punkte: Mehr als 10 Referenzen. Der Bieter verfügt über umfangreiche Erfahrungen in vergleichbaren Projekten und verfügt über umfassendes Hintergrundwissen im Umfeld der Bundeswehr/ mit Ämtern oder Behörden und deren Besonderheiten.</p> <p>Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt, wobei die einzelnen Wertungskriterien in folgender Gewichtung in die Gesamtwertung einfließen:</p> <p>Preis: 70%, Allgemeine Erfahrung des Anbieters (Referenzen): 30 %</p>
Angebot u. Rückfragen sind schriftlich zu richten an:	EK9.BuA@bwbm.de
Vertragsgrundlagen	<p>Der Vertrag kommt wie ausgeschrieben mit Zuschlag zustande.</p> <p>Es gelten die Allgemeinen Einkaufsbedingungen der BwBM sowie der Code of Conduct. Die Vertragsgrundlagen stehen auf unserer Homepage www.bwbm.de als Download zur Verfügung.</p>
Bewerbungsbedingungen:	<p>Die Nichtvorlage der geforderten Angaben und Nachweise bis zum Ablauf der Angebotsfrist führt nicht zum automatischen Ausschluss des Angebots. Die BwBM behält sich vor, im Rahmen der Angebotsprüfung unter Wahrung des Gleichbehandlungsgrundsatzes die geforderten und von den Bietern nicht oder nicht vollständig eingereichten Angaben und/oder Nachweise unter Setzung einer Ausschlussfrist kurzfristig (innerhalb von 2 bis 3 Tagen) nachzufordern. Es besteht kein Anspruch der Bieter auf Nachforderung fehlender Nachweise durch die Vergabestelle.</p>
Aktualität der Vergabeunterlagen:	<p>Bitte prüfen Sie regelmäßig sowie vor Abgabe Ihres Angebots, ob die Ihnen vorliegende Version der Angebotsaufforderung noch aktuell ist. Ggfs. wurde zwischenzeitlich eine aktualisierte Version aufgrund von Anpassungen in den Vergabeunterlagen veröffentlicht.</p>

Anlagen (kostenfreier Download):

- Anlage_1_Code of Conduct.
- Anlage_2_Eigenerklärung Sanktionen RU
- Anlage_3_Geheimhaltungsvereinbarung;
- Anlage_4_Vereinbarung Geschäftspartner Datenübermittlung (DSGVO),
- Anlage_5_Unternehmens Referenzen
- Anlage_6_Eigenerklärung Ausschlussgründe