

Leistungsbeschreibung

über den Abschluss einer Rahmenvereinbarung nach EVB-IT zur Etablierung
Agiler Arbeitsmethoden (Beratung, Schulung, Setup bzw. Coaching)

Datum: 27.04.2022
Version: v.1.0
Vertraulichkeit: öffentlich | intern | vertraulich | streng vertraulich



Inhalt

Abkürzungsverzeichnis	3
1 Vorbemerkung	4
1.1 Gegenstand der Ausschreibung (Kurzfassung)	4
1.2 Angaben zum Auftraggeber	4
2 Leistungsverzeichnis	5
2.1 Ausschreibungsgegenstand	5
2.2 Projektziele für das Jahr 2022:	5
2.3 Vorgegebene Timeline zur Etablierung agiler Arbeitsmethoden:	5
2.4 Anforderungen:	6
2.5 Leistungspakete/-inhalte Jahr 2022	7
2.5.1 Scope/Beratung.....	7
2.5.2 Skills/Trainings	8
2.5.3 Set-Up/Coaching.....	9
2.6 Leistungspakete/-inhalte Jahr 2023	10
2.6.1 Skills/Trainings:	10
2.7 Verlängerungsoption Folgejahre (2024/2025):	10
2.7.1 Skills/Trainings:	11
2.8 Preise	11
2.9 Vertragspartner	11
2.10 Laufzeit des Vertrages und Kündigung	11
2.11 Durchführungsort	12
2.12 Sprache	12

Abkürzungsverzeichnis

BwBM Bundeswehr Bekleidungsmanagement GmbH

1 Vorbemerkung

1.1 Gegenstand der Ausschreibung (Kurzfassung)

Gegenstand der Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrags nach EVB-IT mit der Bundeswehr Bekleidungsmanagement GmbH, im folgenden BwBM genannt, zur Etablierung Agiler Arbeitsmethoden (Beratung, Schulung, Setup bzw. Coaching).

Bitte beachten Sie, Sie sind aufgefordert ein belastbares, kaufmännisches Angebot abzugeben. Es sind verbindliche Angaben über Kosten und konkrete Leistungsbestandteile zu machen. Nähere Informationen sind unter www.bwbm.de abrufbar.

1.2 Angaben zum Auftraggeber

Die BwBM ist eine Inhousegesellschaft des Bundes zur Erbringung von Liefer- und Dienstleistungen im Bereich der Bekleidung und persönlichen Schutzausrüstung für die Bundeswehr. Diese Dienstleistung erbringen wir mit ca. 1.400 Mitarbeitern an ca. 100 Standorten in Deutschland (siehe Abbildung). Somit versorgt die BwBM die rund 200.000 Soldaten und zivilen Mitarbeiter der Bundeswehr – unsere Kunden – mit Bekleidung und persönlicher Ausrüstung im Rahmen von Leistungsverträgen. Diese Versorgungssicherheit umfasst die Budgetplanung ebenso wie die Beschaffung und die termingerechte Ausgabe an unsere Kunden. Der Auftrag, die anspruchsberechtigten Bundeswehrangehörigen optimal zu versorgen, hat oberste Priorität.

Unser Handeln ist von einer Vision geleitet: Wir managen die Bekleidung der Bundeswehr – zuverlässig, einfach und schnell. Bekleidung umfasst hier nicht nur Uniformen, sondern auch Ausrüstungsgegenstände wie beispielsweise ABC-Schutzartikel, Kochschürzen und Feuerwehrhelme. Alle Artikel werden gemeinsam mit der Bundeswehr entwickelt, durch die BwBM beschafft, gelagert, verteilt, gereinigt und instandgesetzt. Die Durchführung unserer Aufgaben basiert im Kern auf der Nutzung von IT-Systemen und deren Applikationen, in denen unsere Geschäftsprozesse digital abgebildet sind.



2 Leistungsverzeichnis

Das Leistungsverzeichnis beschreibt in Form von Teilleistungen, eine im Rahmen eines Auftrages, zu erbringende Gesamtleistung.

2.1 Ausschreibungsgegenstand

Es wird ein Rahmenvertrag nach EVB-IT über die Dienstleistung im Zusammenhang mit der Etablierung agiler Arbeitsmethoden für die Laufzeit von zwei Jahren und einer Verlängerungsoption von je einem weiteren Jahr ausgeschrieben. Für die Vertragslaufzeit OHNE Verlängerung rechnen wir mit einem maximalen Umfang von 72 PT.

Bitte beachten Sie, Sie sind aufgefordert ein belastbares, kaufmännisches Angebot abzugeben. Es sind verbindliche Angaben über Kosten und konkrete Leistungsbestandteile zu machen. Nähere Informationen sind unter www.bwbm.de abrufbar.

Bei der Einführung des neuen SASPF/SAP-Systems in unserem Hause sollen die agilen Arbeitsmethoden bereits zum Einsatz kommen. Um die Organisation insgesamt, aber auch insbesondere zentrale Projektverantwortliche auf diese Arbeitsmethoden vorzubereiten, sollen Schulungen ausgeschrieben werden, kombiniert mit einem Beratungsauftrag.

2.2 Projektziele für das Jahr 2022:

1. Ziel: Umfeld und Voraussetzungen schaffen; Zielbild schärfen, Stakeholder verstehen, Handlungsfelder ableiten, Meilensteine definieren Roadmap entwickeln, Team zusammenstellen, Motivation wecken, Voraussetzungen definieren, Risiken über PreMortem Analyse erarbeiten
2. Ziel: Teams fit machen für agile Skills, Rollen definieren, Mitarbeitende zuordnen, SkillGaps erarbeiten, Mitarbeitende qualifizieren, Teams für Projekterfordernisse trainieren
3. Ziel: Projekt erfolgreich aufsetzen; BwBM-Framework definieren; Kick-Off Formate gestalten und durchführen
4. Ziel: Projekt in der Umsetzung begleiten*Vorgehen agil halten, Rolleninhaber coachen, Support nach Shu-Ha-Ri Logik

2.3 Vorgegebene Timeline zur Etablierung agiler Arbeitsmethoden:

2022:

Mai:

- Vergabe (Bieterpräsentation in KW 22 und Auswertung)

Juni:

- Basisdefinitionen (Stakeholder verstehen, Anforderungen konkretisieren etc.)
- Scope und Skills (für Agiles Arbeiten und für das SAP-Projekt) definieren und beschreiben, auf BwBM anpassen

Juli:

- Projektset-Up. Rollenbeschreibung, Aufgabeninhalte => BwBM-Team ist Startbereit

Juli – Oktober:

- aktives Coaching

2023

Regelmäßige Schulungen und Trainings

2024/2025

Option zur Vertragsverlängerung in vergleichbarem Umfang zu 2023.

2.4 Anforderungen:

Durchführung der Phasen durch gleiches Projektteam, um Integration insb. des entwickelten Frameworks in Schulungen sicherzustellen.

Ergänzungen:

- Anpassung des agilen Frameworks an spezifische Anforderungen der BwBM incl. Vor- und Nachbereitung der notwendigen Abstimmungen mit Gesellschafter und GF sowie Erstellung einer Dokumentation des entwickelten Frameworks für Schulungen und Kommunikation an Stakeholder (u. a. Aufsichtsrat)
- Dabei insbesondere Berücksichtigung von Thesengetriebener Projektmethodik & Arbeiten aus dem Ergebnis (u. a. Moonshot) sowie Reporting-Logik nach CCPM und Handling von Abweichungen sowie Dokumentationsanforderungen
- Definition und Dokumentation von BwBM Projektrollen
- Agile Roadmap in Abstimmung mit dem ERP Beratungs-Haus erarbeiten (incl. Scope, Non-Scope)
- Unterstützung bei Auswahl und Besetzung Projektteam
- Framework operationalisieren und mit der Roadmap und dem ERP Beratungs-Haus synchronisieren

- Begleitung Kick-Off incl. Zielbild, Motivation für Change, Erläuterung Trainingsphase

2.5 Leistungspakete/-inhalte Jahr 2022

Unter Berücksichtigung der eben genannten Anforderungen und Ergänzungen sollen für das **Jahr 2022** folgende Leistungspakete/ -inhalte angeboten werden:

2.5.1 Scope/Beratung

Während der Beratung soll ein BwBM-bezogenes Schulungskonzept erstellt werden. D.h. die Anforderung gemeinsam zu definieren, die Situation in der BwBM zu beschreiben und zu definieren, bis wann ist was zu schulen. (Fokus, Inhalt, Umfang, etc.) Eine Standardschulung ist hier nicht gewünscht. Die Beratung kann über Teams erfolgen. Ggf. sollen auch Beratungstermine in der Zentrale in Köln stattfinden. Die Beratung wird für 4 Personen aus der IT benötigt.

Für diese Leistungspaket erwarten wir einen Umfang von 10 – 13 PT (Personentage):

Vorprüfung

- Stakeholder*Interviews
- Erwartungen
- Voraussetzungen
- Scope& NonScope
- Zielbild
- PreMortemAnalyse

Analyse

- Handlungsfelder identifizieren
- Roadmap ableiten
- Erfolgsfaktorenberücksichtigen
- Risiken berücksichtigen

Team-Aufbau

- Projektrollen beschreiben
- Motivation durch GF (Storytelling,..)
- Superhelden durch Bewerbung identifizieren
- Teams und Rollen finalisieren

Kick-Off

- Begleitung Kickoff:

Motivation aller Beteiligten und Betroffenen zur Aktivierung für das Zielbild, Motivation für Change

Erläuterung der Trainingsphase für das Kernteam

Es sollten die ersten drei Kicks offs begleitet werden, um die Umsetzung in der für uns richtigen Art und Weise sicherzustellen

2.5.2 Skills/Trainings

Die Schulungen sollen in Präsenz in unserer Zentrale in Köln stattfinden. Online sollten die Schulungen nur stattfinden, wenn dies vor Ort nicht möglich ist, z.B. aufgrund der Corona Pandemie. (Pro Schulung: max.15 Teilnehmer)

Der Fokus liegt auf einer Praxisorientierung mit Coaching, um die Anwendung sicherzustellen.

Für diese Leistungspaket erwarten wir einen Umfang von 18 – 21 PT (Personentage):

Skill-GAP

Festlegen neuer Rollen

Soll-Kompetenz-profil der neuen Rollen

GAP-Analyse je Teammitglied für vorgesehene Rolle

Design / Auswahl der Trainings (= die Definition des Aufbaus und der Umsetzung der Schulung: Wer schult was in welchem Umfang. Das sollte durch die Beratungsleistung erledigt werden können)

Scrum-Master

Zweitägiges ScrumMaster Training

Zertifizierung der Teilnehmenden für die neuen Rollen

Product Owner

Zweitägiges ProductOwnerTraining

Zertifizierung der Teilnehmenden für die neuen Rollen

Team Trainings (High Level Training)

Team Trainings für Inhaber agiler Rollen

Team Trainings für Projektbeteiligte in agilen Basics

Projekt / Produktmanager der IT (6 Personen) plus TL und Portfolio sowie IT-SM, d.h. 15 Personen

Inhalte Schulungen:

- Scrum, Agilität und die dahinterstehenden Prinzipien im Detail kennen und anwenden können
- die wichtigsten Werkzeuge eines Scrum Masters und alle relevanten Zusammenhänge in interaktiven Übungen kennen und anwenden können
- Anwendung dieser in der täglichen Praxis / Praxisbeispiele
- Organisation des Agil / Scrum Trainings unter Zuhilfenahme der relevanten Elemente von Scrum organisiert
- Beherrschen der drei Kernaufgaben des Scrum Master:
 - Unterstützung des Entwicklungsteams
 - Unterstützung des Product Owners
 - Unterstützung der Organisation bei der Anwendung von Scrum

2.5.3 Set-Up/Coaching

Dieses Leistungspaket beinhaltet die praktische Umsetzung inkl. Workshops und Coaching des Kernteams. Das Coaching und die Workshops sollen ebenfalls in der Zentrale stattfinden.

Für diese Leistungspaket erwarten wir einen Umfang von 23 - 26 PT (Personentage):

Set-Up

Framework

Skaliertes Framework vermitteln

BwBMAanforderungen berücksichtigen

BwBMFramework erarbeiten und verabschieden(hybride Elemente)

Design

Agile Roadmap erarbeiten

Framework operationalisieren und synchronisieren mit der Roadmap

Set-Up Workshops vorbereiten

Workshops

Set-Up Workshops durchführen (ca. 50-60 Beteiligte)

Set-Up Formate mit Key Stakeholdern durchführen

Coaching

Projektstart begleiten und absichern

Coaching Anforderungen nach SHU-HA-RI Logik identifizieren und quantifizieren

Es sollen 15 Personen, Kernteam aus dem Bereich IT intensiv über einen Coach gecoached werden, intensivere Schulung und Begleitung der Anwendung bei 8 Personen (Produkt- und Projektbegleitung bei der praktischen Umsetzung)

2.6 Leistungspakete/-inhalte Jahr 2023

Unter Berücksichtigung der eben genannten Anforderungen sollen für das **Jahr 2023** folgende Leistungspakete/ -inhalte (**ausschließlich Schulungen**) angeboten werden.

Für diese Leistungspaket erwarten wir einen Umfang max. 12 PT (Personentage):

2.6.1 Skills/Trainings:

Skill-GAP

Festlegen neuer Rollen

Soll-Kompetenz-profil der neuen Rollen

GAP-Analyse je Teammitglied für vorgesehene Rolle

Design / Auswahl der Trainings

Scrum-Master

Zweitägiges ScrumMaster Training

Zertifizierung der Teilnehmenden für die neuen Rollen

Product Owner

Zweitägiges ProductOwnerTraining

Zertifizierung der Teilnehmenden für die neuen Rollen

2.7 Verlängerungsoption Folgejahre (2024/2025):

Unter Berücksichtigung der oben genannten Anforderungen sollen für die **Folgejahre 2024 & 2025** folgende Leistungspakete/ -inhalte (**ausschließlich Schulungen**) angeboten werden.

Für diese Leistungspaket erwarten wir einen Umfang max. 12 PT (Personentage):

2.7.1 Skills/Trainings:

Skill-GAP

Festlegen neuer Rollen

Soll-Kompetenz-profil der neuen Rollen

GAP-Analyse je Teammitglied für vorgesehene Rolle

Design / Auswahl der Trainings

Scrum-Master

Zweitägiges ScrumMaster Training

Zertifizierung der Teilnehmenden für die neuen Rollen

Product Owner

Zweitägiges ProductOwnerTraining

Zertifizierung der Teilnehmenden für die neuen Rollen

2.8 Preise

Im separaten Preisblatt sind sowohl die Preise „Tagespreis“ (ein Tag = acht Stunden) für die Leistungspakete Scope/Beratung und Set-Up/Coaching, als auch für die gelisteten Schulungen anzugeben. Die Tagespreise bzw. Personentage (Beratung) sind OHNE Reisekosten, etc. anzugeben.

Das Preisblatt muss vollständig ausgefüllt mit dem Angebot abgegeben werden.

Alle Preise sind in der Währung EURO (€) auszuweisen.

2.9 Vertragspartner

Der Vertragspartner und Auftraggeber ist die BwBM.

2.10 Laufzeit des Vertrages und Kündigung

Die Laufzeit des Rahmenvertrages nach EVB-IT beträgt **zwei Jahre**. Dieser Vertrag bietet die Option einer **zweimaligen Verlängerung** des Vertrages **um jeweils ein weiteres Jahr**, wenn der Auftraggeber dieses verlangt.

Auftraggeber und der bezuschlagte Bieter (Auftragnehmer) können den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen. Als wichtige Gründe kommen insbesondere in Betracht:

- a) Erheblicher Dissens über Gestaltung und Durchführung des Auftrages, der eine weitere Zusammenarbeit unmöglich macht
- b) Leistungsverzug
- c) Insolvenz des Vertragspartners

2.11 Durchführungsort

Grundsätzlich ist die Arbeit unabhängig vom Durchführungsort. Jedoch verlangen einige Arbeiten als Durchführungsort die Kölner Zentrale (Edmund-Rumpler-Straße 8-10, 51149 Köln).

2.12 Sprache

Die Projektsprache ist deutsch. Alle Kommunikationsunterlagen, Meetings und Projektdokumentationen sowie die Konfiguration der ggf. zu implementierenden Anwendungen (siehe Kapitel „2.1 Ausschreibungsgegenstand“) erfolgen in deutscher Sprache.

