



**WIR MANAGEN
DIE BEKLEIDUNG
DER BUNDESWEHR**

**LEISTUNGSBESCHREIBUNG
ERSTELLEN EINER AUSSCHREIBUNG
FÜR SUPPORT, WARTUNG UND
WEITERENTWICKLUNG DER BWBM
GESCHÄFTSANWENDUNGEN**

Leistungsbeschreibung externe Dienstleistung

Inhalt

1	Einleitung	2
1.1	Auftraggeber	2
1.2	Hintergrundinformationen / Historie	3
2	Ausschreibungsgegenstand	3
3	Laufzeitdauer und Erfüllungsort	4
3.1	Laufzeitdauer	4
3.2	Erfüllungsort	4
4	Umfang.....	5
4.1	Erstellung eines Feinkonzeptes zum Umfang der Ausschreibung.....	5
4.2	Erstellung der Vergabe-Unterlagen	5
4.3	Erstellung der Verträge.....	6
5	Geforderte Leistungen	6
6	Erreichbarkeit und Verfügbarkeit	6

1 Einleitung

1.1 Auftraggeber

Die Bw Bekleidungsmanagement GmbH (im folgenden BwBM) ist eine Inhousegesellschaft des Bundes zur Erbringung von Liefer- und Dienstleistungen im Bereich der Bekleidung und persönlichen Schutzausrüstung für die Bundeswehr. Diese Dienstleistung erbringen wir mit ca. 1.300 Mitarbeitern an ca. 100 Standorten in Deutschland (siehe Abbildung).

Somit versorgt die BwBM die rund 200.000 Soldaten und zivilen Mitarbeiter der Bundeswehr – unsere Kunden – mit Bekleidung und persönlicher Ausrüstung im Rahmen von Leistungsverträgen. Diese Versorgungssicherheit umfasst die Budgetplanung ebenso wie die Beschaffung und die termingerechte Ausgabe an unsere Kunden. Der Auftrag, die anspruchsberechtigten Bundeswehrangehörigen optimal zu versorgen, hat oberste Priorität.

Unser Handeln ist von einer Vision geleitet: Wir managen die Bekleidung der Bundeswehr – zuverlässig, einfach und schnell. Bekleidung umfasst hier nicht nur Uniformen, sondern auch Ausrüstungsgegenstände wie beispielsweise ABC-Schutzartikel, Kochschürzen und Feuerwehrhelme. Alle Artikel werden gemeinsam mit der Bundeswehr entwickelt, durch die BwBM beschafft, gelagert, verteilt, gereinigt und instandgesetzt. Die Durchführung unserer Aufgaben basiert im Kern auf der Nutzung von IT-Systemen und deren Applikationen, in denen unsere Geschäftsprozesse digital abgebildet sind.

STANDORTKARTE



Name und Anschrift

Bw Bekleidungsmanagement GmbH

Edmund-Rumpler-Straße 8-10

Köln

51149

Deutschland

E-Mail:

NUTS-Code: DE

Internet-Adresse(n):

Hauptadresse: www.bwbm.de

Key Facts

- Ca. 1.200 Mitarbeiter
- Ca. 7,5 Millionen Transaktionen/Jahr
- Ca. 200.000 Kunden
- 102 Shops-/Servicestationen
- 7 Lagerstandorte, 25 Mobile Servicepoints
- Bewirtschaftung von ca. 7.000 Bekleidungsartikeln
- Versand von ca. 120.000 Paketen/Jahr
- Versand von ca. 13.000 LKW-Sendungen/Jahr

1.2 Hintergrundinformationen / Historie

Die Services im Bereich Support, Wartung und Weiterentwicklung der Geschäftsanwendungen für die Unternehmenszentrale und die Regionen (Lagerstandorte, Servicestationen, Mobile Service Points, Shops mit Kassen etc.) werden bisher von einem Dienstleister der BwBM erbracht.

Zu den Services zählen im Wesentlichen:

- Support im Rahmen des Incidentmanagements für Applikationen/Software
- Wartung und Betriebsunterstützung der eingesetzten Applikationen/Software
- Weiterentwicklung der eingesetzten Applikationen/Software im Rahmen des Changeprozesses oder Projekten
- Die wesentlichen bereitgestellte Geschäftsanwendungen auf Basis von Microsoft Technologien
 - ERP AX 2009 mit zwei Mandanten
 - ERP D365 und Microsoft Webshop und Kassenanbindung in den Shops
 - CRM D365
 - Office Produkte
 - SharePoint und OneDrive
 - Exchange und Outlook
 - Cloudadministration
 - .Net Eigenentwicklung für das Management des Bestandes der Bundeswehr
 - MS SQL-Server
 - Schnittstellen zwischen den Anwendungen

Die diesem Vertrag unterliegenden Dienstleistungen müssen neu ausgeschrieben werden. Im Rahmen der Neuausschreibung soll eine detaillierte Überprüfung des Umfangs der Dienstleistungen erfolgen. Aufgrund der bisherigen Laufzeit des bestehenden Vertrags ist anzunehmen, dass hier Optimierungspotential bzw. Anpassungspotential vorhanden ist, dies muss bei der Neuausschreibung berücksichtigt werden. Evtl. sind in der Ausschreibung noch weitere Dienstleistungen aufzunehmen, auch dies muss Berücksichtigung finden.

Die Services werden aktuell im Rechenzentrum und in der Azure Cloud erbracht. Im Rahmen der Strategie ist die weitere Migration von Anwendungen in die Azure Cloud vorgesehen.

2 Ausschreibungsgegenstand

Für die ausgeschriebene Leistung soll mit Zuschlagserteilung ein Dienstleistungsvertrag geschlossen werden. Der Auftragnehmer (AN) unterstützt die BwBM durch die vergaberechtskonforme Erstellung der dazu erforderlichen Unterlagen, im Wesentlichen mit folgendem Inhalt:

- Durchführung einer Bestandsaufnahme der vorhandenen Services u. A. auf Basis des bestehenden Servicekatalogs des momentanen Dienstleisters und Erstellung einer Anforderungsanalyse gemeinsam mit dem Auftraggeber zur Ermittlung eines zukünftigen Servicekatalogs

- Erstellen der Leistungsbeschreibung unter Berücksichtigung möglicher Aufteilung in Lose gemäß den Anforderungen des Auftraggebers, insbesondere hinsichtlich dessen IT-Strategie, und der Anforderungsanalyse
- Durchführung einer Marktsichtung gemäß den Kriterien der Anforderungsanalyse sowie schriftliche Auswertung der Marktsichtung
- Beratungsleistung zum jeweiligen Sachverhalt / Thema auf der Basis von Best Practices
- Unterstützung / Zuarbeit bei der Erstellung der Vergabeunterlagen
- Unterstützung bei der Festlegung der Eignungs- und Zuschlagskriterien sowie bei der Erstellung der Wertungsmatrix
- Unterstützung bei der Erstellung von spezifischen Service Level Agreements

Folgende Gesamtstruktur wird zugrunde gelegt:

Konzeptionierung:

- - Kick-Off-Meeting
- - Bestandsaufnahme (teilweise vorhanden) der aktuellen Services
- - Aufnahme und Dokumentation der Anforderungen an die auszuschreibenden Services
- - Erstellung der Rahmenbedingungen Transition vom aktuellen Dienstleister

Erstellung Vergabeunterlagen:

- Definition der auszuschreibenden Lose
- Erstellung der Leistungsbeschreibungen
- Erstellung der Bewerbungskriterien
- Erstellung der Wertungskriterien/-matrix
- Erstellung der Preisblätter

Wir gehen von einer Höchstzahl von max. 69 Personentagen aus, bei einem Höchstsatz von 96.600 €.

3 Laufzeitdauer und Erfüllungsort

3.1 Laufzeitdauer

Die Laufzeit des Rahmenvertrages beginnt mit der Vergabe und beträgt 12 Monate. Der Vertrag endet zum Ablauf dieser Zeit automatisch und bedarf keiner Kündigung. Eine Verlängerung ist auf schriftliche Anforderung des AG bis zu max. 24 Monaten Gesamtlaufzeit möglich. Eine Erhöhung der Vergütung ist in einer möglichen Vertragsverlängerung nicht eingeschlossen, diese bezieht sich ausschließlich auf die Laufzeit des Vertrags.

3.2 Erfüllungsort

Erfüllungsort der in dieser Ausschreibung genannten Leistungen ist Deutschland (teilweise in den Geschäftsräumen der BwBM-Zentrale, Edmund Rumpler Straße 8-10, 51149 Köln, teilweise in den Räumen des AN)

4 Umfang

4.1 Erstellung eines Feinkonzeptes zum Umfang der Ausschreibung

1. Es wird eine Zusammenfassung anhand des aktuellen Servicevertrags nebst Anlagen/Erweiterungen der Services des aktuellen Dienstleisters zur Verfügung stehen. Anhand dieser wird geprüft, welche Services möglicherweise wegfallen können, welche zusammengefasst, oder getrennt bzw. welche neu aufgenommen werden sollen.
2. Zusätzlich wird geprüft werden, in welchen Bereichen weitere Services in den zukünftigen Service Katalog für die neuen Ausschreibung aufgenommen werden können.
3. Aus diesen Informationen entwickelt der AN gemeinsam mit dem AG die Vorgaben für die auszuschreibenden Services und es wird eine Aufteilung in mögliche Lose festgelegt.
4. Der AN erstellt zusammen mit dem AG die Rahmenbedingungen und mit Unterstützung des jetzigen Dienstleisters der Services ein Konzept für die zu planende Transition der Services auf einen oder mehrere andere Dienstleister.

4.2 Erstellung der Vergabe-Unterlagen

1. Leistungsbeschreibungen

Aus dem Feinkonzept aus 4.1 erstellt der AN gemäß den ermittelten Anforderungen des AG die Leistungsbeschreibungen der auszuschreibenden Services für alle definierten Lose.

2. Kriterienkataloge

Es werden vom AN detaillierte und logisch nachvollziehbare Kriterienkataloge für alle Lose zur Bewertung der Angebote erstellt. Diese müssen einen sehr hohen Grad an Detailliertheit sowie Transparenz aufweisen. Die Wertungskriterien und deren Gewichtung werden nach den Anforderungen des AG entwickelt.

3. Preisblätter

Der AG muss mit Hilfe dieser Preisblätter in der Lage sein, die Angebote aller Bieter schnell, einfach und transparent vergleichbar zu machen. Die vom Bieter auszufüllenden Preisblätter müssen durch den AG automatisiert zusammengefasst und zu einem Vergleich der Angebote genutzt werden können. Hierbei sind auch Wertung und Gewichtung in diesen Automatismus einbezogen.

4. Bewerbungsbedingungen

Die Bewerbungsbedingungen werden durch den AN in Zusammenarbeit und nach Absprache mit dem AG unter Beachtung sämtlicher Vorschriften und Gesetze hinsichtlich der Vergabe öffentlicher Aufträge erstellt.

4.3 Erstellung der Verträge

Der AN unterstützt den AG bei der Vertragsgestaltung. Hierbei sind als Grundlage die EVB-IT zu nutzen, die entsprechend auf den Bedarf und die Anforderungen des AG angepasst und ergänzt werden.

Besonderen Wert legt der AG auf die Festlegung von SLAs (Service Level Agreements) bei allen betriebskritischen Anwendungen und Services.

Die Verträge sollen eine Transitionphase für die Umstellung der Services vom jetzigen auf den neuen Dienstleister beinhalten.

5 Geforderte Leistungen

Ergänzend zum zuvor beschriebenen Umfang unter Punkt 2 und 4 muss der AN folgende Leistungen erbringen:

- Beratung und Unterstützung des verantwortlichen Service-Managers des AG bei allen vertraglich vereinbarten Leistungsgegenständen durch einen dedizierten, namentlich benannten Projektleiter des AN sowie einem ebenfalls namentlich benannten Vertreter.
- Regelmäßige (wöchentliche) Review- und Statusmeetings des Projektleiters des AN mit dem AG

6 Erreichbarkeit und Verfügbarkeit

Der Projektleiter des AN oder sein (bspw. bei Urlaub oder Krankheit namentlich gemeldeter Vertreter) muss per Telefon und per E-Mail mindestens in der Zeit von 08:00-17:00h an Werktagen erreichbar sein. Erwartete Antwortzeit bei E-Mail-Kontakt innerhalb der genannten Zeiten ist max. 2 Stunden.