Anlage 8

**Name des Bieters:**

Unternehmensreferenzen

*(bei weiteren Referenzen diese Tabelle kopieren)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenz 1.1** | **Kriterium** |
| **Leistungsgegenstand** | Nachgewiesene Erfahrung bei der Erbringung von Ausschreibungen in aufgeführter Größenkategorie |
| **Rechnungswert** | Zahl |
| **Leistungszeitraum** | von Datum auswählen bis Datum auswählen |
| **Auftraggeber**  **Adresse**  **Telefon** | Name  Straße, PLZ, Ort  Nummer |
| **Kontaktstelle**  **Telefon**  **E-Mail-Adresse** | Organisationseinheit  Nummer  E-Mail |
| **Anzahl der eingesetzten Berater** | Business Consultant:  Projektleiter:  Weitere Rollen  Weitere Rollen |
| **Referenz-**  **beschreibung**  **Meilensteine und Zeitplanung des Vorgehens** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenz 1.1** | **Kriterium** |
| **Leistungsgegenstand** | Nachgewiesene Erfahrungen im Vergaberecht (GWB, VgV, UVgO, UfAB, etc.) mit Nennung der Kunden |
| **Rechnungswert** | Zahl |
| **Leistungszeitraum** | von Datum auswählen bis Datum auswählen |
| **Auftraggeber**  **Adresse**  **Telefon** | Name  Straße, PLZ, Ort  Nummer |
| **Kontaktstelle**  **Telefon**  **E-Mail-Adresse** | Organisationseinheit  Nummer  E-Mail |
| **Anzahl der eingesetzten Berater** | Business Consultant:  Projektleiter:  Weitere Rollen  Weitere Rollen |
| **Meilensteine und Zeitplanung des Vorgehens** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenz 1.1** | **Kriterium** |
| **Leistungsgegenstand** | Nachgewiesene Erfahrung bei der Ausschreibung von IT-Dienstleistungen, insbesondere für IT Services zu Supportleistungen und Microsoft Technologien für Azure, D365 ERP und CRM, Office, Sharepoint, MS-SQL und Exchange |
| **Rechnungswert** | Zahl |
| **Leistungszeitraum** | von Datum auswählen bis Datum auswählen |
| **Auftraggeber**  **Adresse**  **Telefon** | Name  Straße, PLZ, Ort  Nummer |
| **Kontaktstelle**  **Telefon**  **E-Mail-Adresse** | Organisationseinheit  Nummer  E-Mail |
| **Anzahl der eingesetzten Berater** | Business Consultant:  Projektleiter:  Weitere Rollen  Weitere Rollen |
| **Meilensteine und Zeitplanung des Vorgehens** |  |